

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JKP „PANNONICA“ DOO TUZLA
Tuzla, Šetalište Slana banja bb**

Broj: 1005-3/21

Datum: 30.07.2021. godine

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda za nabavku usluga posredovanja u zapošljavanju studenata

Poštovani,

Na osnovu člana 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16) i Odluke o pokretanju postupka nabavke usluga posredovanja u zapošljavanju broj: 1005-2/21 od 30.07.2021. godine,

P O Z I V A M O V A S

da dostavite ponudu za nabavku usluga posredovanja u zapošljavanju studenata:

a) Naziv ugovornog organa

Ugovorni organ: JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla

Adresa: Šetalište Slana banja bb, 75000 Tuzla

IDB/JIB: 4209598600008

Telefon: +38735/246-711

Web adresa: www.panonika.ba

e-mail: panonica@bih.net.ba

Odgovorno lice: Majid Porobić

b) Opis predmeta nabavke i tehničke specifikacije

Klasifikacija nabavke iz Jedinstvog rječnika javnih nabavki (JRJN): 79600000-0, Usluge zapošljavanja

Mjesto izvršenja usluga: prostorije Izvršioca usluga i kompleks Panonskih jezera u Tuzli.

Usluge koje su predmet nabavke su usluge posredovanja u zapošljavanju studenata na privremenim i povremenim poslovima na kompleksu JKP Pannonica d.o.o. Tuzla za koje se ne zasniva radni odnos.

Konkretni poslovi posredovanja se utvrđuju Zahtjevom za upućivanje na rad na privremenim i povremenim poslovima koji Ugovorni organ upućuje odabranom Ponuđaču.

Privremene i povremene poslove obavljaju lično studenti sa odgovarajućom radnom i zdravstvenom sposobnošću, a relevantnu formalnu dokumentaciju kojom dokazuje radnu i zdravstvenu sposobnost, na rad upućenih lica, evidentira odabrani Ponuđač.

Angažman studenata će biti osiguran sa „uputom za rad“ i drugom potrebnom dokumentacijom radi evidencije rada, kontrole izvršenja i naplate izvršenog rada.

Odabrani Ponuđač će po naplati potraživanja izvršiti isplatu naknade za rad studentima koji su upućeni na privremeni i povremeni posao u roku od 48 sati po naplati i u iznosu ugovorenom sa Ugovornim organom, umanjenim za proviziju za usluge odabranog Ponuđača i PDV na proviziju odabranog Ponuđača.

Studentima upućenim na privremeni i povremeni posao kod Ugovornog organa, naknadu za rad isplaćuje isključivo Odabrani ponuđač, koji i vodi evidenciju zarada.

Studentima upućenim na privremeni, odnosno povremeni rad, Ugovorni organ će osigurati Zakonom predviđene radne uvjete, higijensko – tehničku zaštitu, osiguranje za slučaj nesreće i povrede na poslu i od profesionalnih oboljenja.

Detaljna specifikacija usluga sastavni je dio Aneksa - Obrazac za cijenu, i zajedno sa pozivom je objavljena na web-stranici ugovornog organa.

c) Procijenjena vrijednost nabavke

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 10.000,00 KM.

d) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

Da bi bila rangirana, ponuda mora da sadrži sve dokaze u skladu sa zahtjevima utvrđenim u tački e) ovog poziva.

e) Uslovi i zahtjevi koje ponuđači trebaju ispuniti

Lična sposobnost

Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ovog poziva.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i

Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca ;

- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke

DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ovog poziva, ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje svaki član grupe ponuđača.

Ukoliko ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovornih obaveza, isto je potrebno posebno navesti u izjavi ponuđača o podugovaranju. Ukoliko izjava ne bude dostavljena posebno, smatrat će se da ponuđač ne planira podugovarati nijedan dio predstojećeg ugovora.

f) Period na koji se zaključuje ugovor ukoliko se ne radi o jednokratnoj usluzi

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

Način dostavljanja ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni ovim pozivom. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovim Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u ovom pozivu, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponuda. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

g) Adresa na koju se ponuda dostavlja

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Šetalište Slana banja bb, Tuzla ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

JKP Pannonica doo Tuzla
Šetalište Slana banja bb, 75000 Tuzla
PONUDA ZA NABAVKU USLUGA POSREDOVANJA U ZAPOŠLJAVANJU
STUDENATA
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

h) Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja i dostavljanje konačne ponude:

Nije predviđeno provođenje pregovora.

i) Da li se ugovor za usluge zaključuje za jednokratno izvršenje određene usluge ili na period koji ne može biti duži od četiri godine

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

j) Krajnji rok za dostavu ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovom pozivu za dostavu ponuda i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: JKP Pannonica d.o.o. Tuzla
Ulica i broj: Šetalište Slana banja bb, 75000 Tuzla
Kancelarija broj: Protokol ugovornog organa
Datum: 16.08.2021. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 09:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

k) Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektronske pošte

Kontakt osoba: Bašić Šejla
Telefon: +387-35-246-711
e-mail: javnenabavke@panonika.ba

Prilozi:

- | | |
|----------|---|
| ANEKS 1. | Obrazac za dostavljanje ponuda |
| ANEKS 2. | Obrazac za cijenu ponude |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 4. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN |
| ANEKS 5. | Obrazac izjave iz člana 52. Zakona |
| ANEKS 6. | Nacrt Ugovora |



Direktor

Majid Porobić

ANEKS 1. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Redni broj nabavke: 68a

UGOVORNI ORGAN:

JKP Pannonica d.o.o. Tuzla, Šetalište Slana banja bb, Tuzla

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz poziva ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva za izvršenje usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om
KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Ovim putem izjavljujemo da **(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):**

nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz poziva u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.

Plaćanje podugovaraču će se vršiti: **(ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija ukoliko će vršiti podugovaranje)**

podugovaraču direktno za dio podugovorenih radova

preko glavnog izvođača radova.

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

— Poreski

broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ovog Poziva. (popunjava samo inostrani ponuđač)

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Usluge posredovanja u zapošljavanju studenata

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

R. br	Naziv usluge	Jed. Mjere Neto naknada u KM	Provizi -ja	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Usluge posredovanja u zapošljavanju studenata (neto naknada isplaćena angažovanim licima)	9.250		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Iznos sa popustom				
Iznos PDV-a				
Ukupna cijena sa PDV-om				

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje na način da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 4. - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga posredovanja u zapošljavanju studenata, a kojeg provodi ugovorni organ JKP Pannonica d.o.o. Tuzla, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5.- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili _____ srodne _____ djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga posredovanja u zapošljavanju studenata, a kojeg provodi ugovorni organ JKP Pannonica d.o.o. Tuzla, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 6. – NACRT UGOVORA
o pružanju usluga posredovanja u zapošljavanju studenata

zaključen dana _____ 2021. godine u Tuzli, između:

JKP Pannonica d.o.o. Tuzla, ul. Šetalište Slana banja bb, koju zastupa direktor Majid Porobić (u daljem tekstu: *Naručilac usluga*)

I

_____ (naziv ponuđača), _____ (adresa sjedišta Ponuđača), ID broj: _____ zastupan po _____ (Ime i prezime ovlaštene osobe), (u daljem tekstu: *Izvršilac usluga*)

Predmet Ugovora

Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane utvrđuju prava i obaveze vezane za nabavku usluga posredovanja u zapošljavanju studenata na kompleksu JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla, na privremenim i povremenim poslovima, za koje se ne zasniva radni odnos, po osnovu postupka nabavke koji je proveden u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH” br. 39/14) i Pravilnikom o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH” br. 104/14).

Član 2.

Konkretni poslovi posredovanja po osnovi ovog Ugovora utvrđuje se Zahtjevom za upućivanje na rad na privremenim i povremenim poslovima (u daljem tekstu Zahtjev) koji Naručilac usluga, odnosno naručilac privremenog, odnosno povremenog posla upućuje Izvršiocu usluga, po pravilu najkasnije tri dana prije predviđenog početka rada.

Član 3.

U hitnim ili vanrednim slučajevima, Naručilac usluga može Zahtjev uputiti telefonom, mailom ili na drugi način, s tim da je u obavezi da najkasnije u roku od tri dana, dostavi isti u pisanoj formi Izvršiocu usluga.

Obaveze Izvršioca usluga

Član 4.

Izvršilac usluga se obavezuje:

- da će prema upućenom Zahtjevu i specifikaciji Naručioca usluga, Naručiocu usluga uputiti zahtijevani broj lica sa odgovarajućom radnom i zdravstvenom sposobnošću koji povjerene poslove obavljaju ličnim radom u, od Naručioca usluga, zahtijevanom roku, koji osim, u hitnim slučajevima, ne može biti kraći od tri dana;

- da će, za Naručiocu usluga upućena lica, raspolagati sa formalnim dokazima o radnoj sposobnosti i osigurati da upućena lica poštuju pravila ponašanja propisana i zahtjevana od Naručioca usluga, što prevashodno podrazumijeva prihvatanje dodijeljenog obima i vrste posla, ali i pridržavanje svih normativnih akata Naručioca usluga;
- da će lica upućena kod Naručioca usluga na privremeni, odnosno povremeni posao će osigurati s „uputom za rad“ i dostaviti Naručiocu usluga i druge potrebne dokumente radi evidencije rada, kontrole izvršenja i naplate izvršenog rada;
- da po naplati potraživanja izvrši isplatu naknade za rad licima koja su upućena na privremeni i povremeni posao u roku od 48 sati po naplati i u iznosu koji je ugovoren sa Naručiocem usluga, umanjenim za proviziju za usluge Izvršioca usluga i PDV na proviziju Izvršioca usluga;
- da će sve obaveze koje proizilaze iz ostvarenih zarada pravilno obračunavati i pravovremeno uplatiti na račun upućenih lica – članova Izvršioca usluga. (Svaki član Izvršioca usluga koji je raspoređen na privremeni i povremeni posao kod Naručioca usluga je saglasan da mu naknadu za rad, po ovom Ugovoru, isplaćuje Izvršilac usluga;)
- da će voditi evidenciju ostvarenih zarada za svakog člana Izvršioca usluga.

Obaveze Naručioca usluga

Član 5.

Naručilac usluga se obavezuje:

- da svoje potrebe za članove Izvršioca usluga na poslovima privremenog i povremenog karaktera bliže specificira u upućenom Zahtjevu, u smislu vrste posla traženog zanimanja, stepena stručne spreme, broja potrebnih izvršilaca, trajanja posla i reda hitnosti u skladu sa svojim mogućnostima, potrebama i poslovnim procjenama;
- da članu Izvršioca usluga, odnosno licu upućenom na privremeni, odnosno povremeni posao osigura Zakonom predviđene radne uvjete, higijensko – tehničku zaštitu, osiguranje za slučaj nesreće i povrede na poslu i od profesionalnih oboljenja;
- da prihvata da ovjeren „uput za rad“ od trenutka ovjere postaje račun;
- da dostavlja Izvršiocu usluga jedan ovjeren primjerak „uputa za rad“ ;
- da odmah po završetku posla podnese Izvršiocu usluga ovjeren uput za rad sa usaglašenom evidencijom o radnom učinku, a radi obračuna zarade i uplate računa Izvršioca usluga u propisanom roku. (Danom zaključenja uputa za rad ugovoreni posao se smatra okončanim, osim ako Naručilac ne otvori novi uput za rad, ukoliko takva potreba i dalje postoji. Izdavanjem novog uputa za rad, smatra se da je ovaj ugovor automatski produžen do završetka posla).
- da će usluge izvršene privremenim i povremenim radom platiti Izvršiocu usluga u cijelosti u ugovorenom roku, uključujući poreze i doprinose, ako Naručilac usluga nije Zakonom ili njemu ravnim aktom oslobođen od njihovih plaćanja, proviziju od ukupno _____% računatih na neto zaradu kao osnovicu;

- da ukoliko utvrdi da se član Izvršioca usluga, odnosno lice upućeno na privremeni i povremeni posao nepristojno ponaša, da se ne pridržava datih upustava i da odbija korištenje propisanih sredstava zaštite na radu, kao i u slučajevima kada se utvrdi da iz zdravstvenih ili drugih razloga ne obavlja predviđene poslove, da istog ukloni sa dodjeljenih poslova, obavijesti o tome Izvršioca usluga koji će u najkraćem roku pronaći odgovarajuću zamjenu.

Član 6.

U slučaju ako član Izvršioca usluge upućen na privremene i povremene poslove kod Naručioca usluga, pričinu materijalnu štetu Naručiocu usluga za vrijeme rada zbog nepridržavanja uputstava i radnog reda ili iz neodgovornosti, Naručilac usluga se obavezuje da će u disciplinskom postupku utvrditi okolnosti i visinu štete i od Izvršioca usluga tražiti obustavu iz zarade člana Izvršioca usluga.

Član 7.

Utvrđene naknade za rad, Naručilac usluga može uvećati u zavisnosti od kvaliteta obavljenog posla, uslova rada i po drugom osnovu u skladu sa posebnim zahtjevima rada i svojom normativom za slične poslove kao posebni vid (de)stimulacije člana Izvršioca usluga koji ostvaruje dobre ili loše rezultate.

Član 8.

Naručilac usluga može učlaniti studente kod Izvršioca usluga.

Da bi postao član Izvršioca usluga potrebno je dostaviti dokaz da je student.

Posebne odredbe

Član 9.

Izvršilac usluga će po primitku upute za rad obračunati na netto iznos poreze i doprinose koji trenutno važe prema Zakonu o porezu na dohodak.

A to je za studente :

1. Izvršene usluge po Zakonu o porezu na dohodak Član 6. stav 8. oslobođanja u iznosu od 4 (četiri) prosječne plate Federacije BiH.

Izvršene usluge – netto – ne podliježu Zakonu o PDV-u po članu 24. stav 1- tačka 4. Zakona o PDV-u;

2. Provizija na izvršene usluge – provizija Izvršioca usluga po dogovoru

Provizija na izvršene usluge kao dodana vrijednost podliježe PDV-u i oporeziva je po članu 20. stav 10. tačka 2. Zakona o PDV-u;

3. PDV na proviziju Izvršioca usluga

Bruto naknada nije oporeziva u skladu sa članom 20. stav 10. tačka 2. Zakona o PDV-u.

Član 10.

Po zakonu o porezu na dohodak studenti koji rade na poslovima privremenog karaktera, a nisu u radnom odnosu, ne podliježu izdavanju Poreznih kartica od nadležna PU.

Član 11.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će sve nesuglasice i eventualne sporove po osnovi ovog Ugovora rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazum, nezadovoljna strana ima pravo pokretanja spora po ovom Ugovoru kod nadležnog Suda u Tuzli.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan).

Ponudlač: _____

JKP "Pannonica" d.o.o. Tuzla

Majid Porobić

Broj: _____

Datum: _____ 2021. g.

Broj: _____

Datum: _____ 2021.g.